



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Специальная (коррекционная) школа № 209»
МБОУ С(К)Ш № 209

630075, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 384
т. 225-88-05, 226-46-91; факс 225-88-05
E-mail: s_209@edu54.ru; сайт: skool-209.edusite.ru

ПРИКАЗ № 63-од

«31» августа 2026г

**О создании комиссии по контролю за
организацией и качеством питания
учащихся на 2026/2027 учебный год**

В целях организации здорового и безопасного питания обучающихся, контроля за качеством и безопасностью реализуемой продукции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся в следующем составе:

Ядренцева И.В., учитель, председатель комиссии;
Дукач Ю.В., учитель-логопед, секретарь;
Наляйкин А.В., завхоз школы;
Говорухина И.П., учитель, председатель ПК;

2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся осуществляет свою деятельность согласно плану контроля 1 раз в четверть и по мере необходимости. По итогам работы составляется акт.

3. Утвердить Положение комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся (приложение № 1).

4. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся на 2026/2027 учебный год (приложение № 2).

5. Утвердить форму акта проверки комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся (приложение № 3).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы.

Н. В. Крутицкая

Дукач Ю.В.

Чутчиков Е.Г.
Ядренцева И.В.

Говорухина И.П.-

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся
МБОУ С(К)Ш № 209
на 2026/2027 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль:
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №2)
- 3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

- 4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.
- 5.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 6.1. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.2. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- Контроль за дежурством педагогов в столовой.
 - Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
 - Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы буфета-раздаточной.
 - Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками буфета-раздаточной, администрацией школы и администрацией комбината питания.
 - С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Папка протоколов заседания комиссии хранится у секретаря комиссии, ответственного за питание.

План работы
комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся
МКОУ С(К)Ш № 209
на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Контроль организации процесса питания учащихся и качества приготовленной пищи.	Октябрь (акт)	Ядренцева И.В.
2	Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.	декабрь (акт)	Ядренцева И.В.
3	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.	февраль (акт)	Ядренцева И.В.
4	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	апрель (акт)	Ядренцева И.В.
5	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Дукач Ю.В.
6	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	март	Дукач Ю.В.
7	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Дукач Ю.В.
8	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2027 года	Дукач Ю.В.

Акт № _____

**проверки комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся
МБОУ С(К)Ш № 209**

От _____. _____ 202_ г.

Комиссия в составе:

1 Ядренцева И.В. _____

2. Дукач Ю.В. _____

3. Чутчиков Е.Г. _____

4. Говорухина И.П. _____

Число детей, питающихся на данной
перемене _____

Общая масса несъеденной пищи (взвешивается несъеденная пища в КГ). _____

Провели проверку школьной столовой по следующим вопросам:

1. Соответствие меню, согласно
утвержденному _____ соответствует _____
2. Соответствие порции в граммах, согласно утвержденному меню _____
3. Качество готовой продукции _____
4. Санитарное состояние зала столовой _____
5. Организация приема пищи учащимися _____
6. Соблюдения графика работы столовой _____
7. Внешний вид сотрудников столовой _____
8. Наличие меню (есть/нет) _____
9. Соответствие меню дня –перспективному меню _____
10. Все ли дети моют руки перед едой _____
11. Созданы ли условия для мытья и дезинфекции рук _____
12. Масса всех блюд на одного ребенка по меню (в граммах) _____
13. Все ли дети успевают поест за перемену (хватает ли времени для приема
пищи)? _____

В результате проверки установлено

Порции соответствуют нормативам и потребностям детей.

Подписи членов комиссии:

Ядренцева И.В. _____

Дукач Ю.В. _____

Чутчиков Е.Г. _____

Говорухина И.П. _____

Протокол № _____
заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся
МБОУ С(К)Ш № 209

от _____

Присутствовали- _____ человек

Отсутствующих - _____ человек

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

Решили: _____

Председатель _____

Секретарь _____