

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 03.04.2020.

Утверждаю  
Директор МКОУ С(К)Ш № 209  
Крутицкая Н.В.  
Приказ № 30 от 03.04.2020.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано на основании следующей нормативной базы:
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (Собрание законодательства РФ № 2012 № 53, ст.7598; 2020 № 9, ст. 1137).
  - Приказа Минобрнауки России № 816 от 23.08.2017г. «Об утверждении Порядка применения органами, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
  - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
  - Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».
  - Устава МКОУ С(К)Ш № 209.
- 1.2. Под **электронным обучением** понимается система обучения при помощи информационных, электронных технологий.
- 1.3. Под **дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников (Из № 11-ФЗ от 28 февраля 2012г.).
- 1.4. Дистанционные образовательные технологии применяются в целях:
- реализации адаптированных образовательных программ;
  - обеспечения доступности образования для обучающихся не имеющих возможности регулярно посещать ОО;
  - предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно независимо от местонахождения (по месту жительства или его временного пребывания (нахождения)) и времени;
  - повышения качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
  - обучения дифференцированного или индивидуального обучения;
  - обеспечения возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных явлений и т.п.
- 1.5. Дистанционное обучение, как технология, есть целенаправленное и методически организованное руководство образовательной деятельностью обучающихся, находящихся на



расстоянии от образовательной организации, осуществляемое посредством электронных и традиционных средств связи.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ОО независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. ОО принимает педагогическим советом решение об использовании дистанционных образовательных технологий.

2.2. Директор ОО издаёт приказ о переводе обучаемых на дистанционное обучение, а также приказ о внесении корректировки в рабочие программы обязательных предметов (курсов) на период обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения в ОО:

- назначается ответственный за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организуется необходимая методическая поддержка обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ОО;
- осуществляется контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учёт результатов дистанционного обучения.

2.4. Определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в форме индивидуальных консультаций их родителей, оказываемых дистанционно с использованием электронных и информационных технологий (ГИС НСО «Электронная школа», электронная почта, WhatsApp, VK, Viber (другие мессенджеры), образовательных онлайн платформ).

2.5. Определяет соотношение объёма занятий, проводимых путём взаимодействия педагогического работника с обучающимися с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся о реализации образовательных программ. Связь учителя-предметника с родителями осуществляется непосредственно через классного руководителя. Классный руководитель получает информацию от учителя-предметника, пересылает ее родителям в любой доступной форме. Обратная связь осуществляется посредством отправки выполненного задания.

## **3. Учебно-методическое обеспечение**

3.1. Задания выдаются согласно учебно-методическому комплексу по предметам, в соответствии с рабочими программами адаптированной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. Задания высылаются обучающимся в соответствии с их уровнем развития, особенностями и возможностями.

## **4. Порядок организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий**

4.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется по согласованию с ОО на основании заявления от родителей (законных представителей).

4.2. Длительность работы не должна превышать:

- для обучающихся 1-4 классов – 20 минут;
- для обучающихся 5-7 классов – 25 минут;
- для обучающихся 8-9 классов – 30 минут.

4.3. Для организации ДО составляется и утверждается расписание.

## **5. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

5.1. Директор школы:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы ОО на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками ОО режима работы;



- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

## **5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей, (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, обусловленные производственной необходимостью.

## **6. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения**

6.1. В рабочих программах и календарно-тематических планированиях по предметам (курсам) учителя вносят корректировки согласно приказу директора школы о переходе на дистанционное обучение.

6.2. Учитель готовит учебный материал для обучаемых, осуществляет редактирование рассылаемых материалов, организует оперативную переписку, контроль и выполнение заданий.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

## **7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

7.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

7.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

7.3. На каждое полученное письмо или СМС от учителя обучаемый обязан откликнуться – это считается «посещением занятия», если проводить аналогию с очным обучением.

7.4. Обучаемый должен в срок, предложенный учителем, выполнить задание. Если же по техническим причинам не удаётся отправить задание, следует сообщить об этом учителю по телефону.

7.5. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением оценок в журнал.

7.6. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения, оказывают посильную помощь в подготовке обучающимися заданий.

7.7. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период дистанционного обучения.

## **8. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

8.1. Учебная деятельность педагога с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога;
- локальной сетью с выходом в Интернет

8.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удалённым серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
- 8.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет, рабочие материалы он получает на электронный или бумажный носитель.

**9. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

- 9.1. Администрация ОО на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с данным Положением.
- 9.2. Вся необходимая информация организации в ОО дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте на странице «Дистанционное обучение».

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.